

MGA LAKANG NGA SUNDON SA PAGDAWAT SA SERBISYO MTA CITIZEN'S CHARTER

MGA LAKANG	ANGAYANG BUHATON SA KUSTOMER	AKSYON SA AHENSIYA	KADUGAYON (DURATION)	ANG MAGBUHAT (RESPONSIBLE PERSON)	MGA PORMA (FORMS)
1.	Muduol sa Public and Complaint Desk (PACD) ug magpahibalo sa katuyoan	Mangutana sa katuyoan ug maghatag sa MTA Sequence No. ug Customer Satisfaction Measurement Report Form (CSMR)	5 minuto	PACD Officer	CSMR
2.	E sumite ang Application Form ug ang kumpleto nga dokumento	Pagadawat ang application form ug kumpleto nga dokumento	5 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos	Application Form
3.	Pagahulaton ang gihimong screening ug beripikasyon sa gisumite nga dokumento	Susihon ang matag dokumento para masuta ang pagkatinuod nini. Kung dili pa kumpleto ang mga dokumento, pasabton ang kustomer nga dili pa maproseso ang iyang aplikasyon tungod sa mao nga rason	5 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos	Affidavit of Parental Consent Form/Consent to Travel Affidavit of Undertaking
4.	Magpa-interbyu sa Social Worker	Mag-interbyu sa Kustomer bahin sa travel sa minor	20 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos	Verification Slip
5.	Maghulat sa aprobadong Assessment Report	Maghimo, Magsusi ug Magpa-apruba sa Assessment Report	20 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos Jessie Catherine B. Aranas, SWO V	N/A
6.	Magbayad sa Travel Clearance Php 300.00 - 1 year validity period Php 200.00 - 2 year validity period	Mag-isyu ug billing statement; payment order sa customer. Ug e advice ang kustomer sa pagbayad sa Cash Section Pagadawat ang bayad sa kustomer ug mag-isyu ug resibo	3 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos Ma. Genette Marban/Casher	Billing Statement; Payment Order Official Receipt
7.	Maghulat sa aprobadong Travel Clearance	Magpreparar sa Travel Clearance (Encoding of Minor's details) ug Magpa-apruba sa Travel Clearance sa Regional Director	15 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos Dir. Mari-Flor A. Dollaga-Libang	Blue Card
8.	Pagadawat ang aprobadong Travel Clearance ug e sumite ang filled-up CSMR sa Social Worker	E isyu ang Travel Clearance Certificate sa Kustomer ug pagadawat ang CSMR Form	5 minuto	Rhiza L. Abing Pearly Jaspy S. Merontos	CSMR

Total Required Time: **1 hour and 18 minutes**

Ang pagproseso sa travel clearance mahimo lamang sulod sa **tulo ka adlaw (1-3 days)** gikan sa pagsumite sa **KUMPLETO** nga dokumento. Kini mabasa sa **Omnibus Guidelines for Minors Travelling Abroad AO 12 Series of 2017** nga mkita usab sa DSWD Caraga website/
www.caraga.dswd.gov.ph

MGA IMPORTANTENG PAHINUMDOM

- ❖ Ang aplikante magpasa og duha ka kopya o photocopy sa matag dokumento ug kinahanglan pagadalhon ang orihinal nga kopya para sa berepikasyon.
- ❖ Ang Social Worker adunay katungod nga dili i endorso ang aplikasyon kung adunay tukmang rason. Kung adunay pay dugang impormasyon nga kinahanglan makuha mahitungod sa pamilya sa bata, magpahigayon ug homevisit ang Community-Based Social Worker para sa maong katuyoan.
- ❖ Ang Social Worker mahimong mangayo og dugang dokumento kung gikinahanglan sa iyang pagabuhatong rekomendasyon labi na kung kumplikado ang background sa maong bata ug dili consistent ang mga impormasyon sa dokumento nga gisumite. Mao kini ang mga pipila o example nga pangayuon nga magdepende kung unsa lang ang applicable sa sitwasyon sa bata.
 - Affidavit of Two Disinterested Persons
 - LCR copy sa Marriage Contract; Death Certificate; Birth Certificate kung di maklaro o hanap ang PSA nga kopya
 - Letter Invitation; passport; visa gikan sa relative/s nga nag invite sa bata
 - Kopya sa excuse letter nga gi-aprobahan sa school
 - Certificate of Employment ug Visa sa non-relative nga travelling companion kay adunay sitwasyon nga ang ginikanan e-appoint ang ilang kauban sa trabaho abroad nga maoy mubitbit sa ilang anak
 - Visa sa ginikanan nga tua nagpuyo/nagtrabaho abroad
 - Return Ticket
- ❖ Ang Travel Clearance magamit sa makadaghang higayon sa pagbiyahe sulod sa usa o duha ka tuig depende sa gikuha nga validity period. Apan kini pwede lang mahimo kung walay pagbag o sa **Destinasyon** ug **Kuyog sa pagbiyahe**.